



## *Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro*

**ORDINE DI SERVIZIO N. 6 DEL 3 OTTOBRE 2024**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI E COMPITI ALL'INTERNO DELLA  
SEGRETERIA GENERALE.**

*Il Segretario generale*

**VISTO** l'art. 99 della Costituzione;

**VISTA** la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

**VISTO** il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 16 settembre 2024, n. 83 finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

**VISTO** il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

**VISTE** le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2024 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 febbraio 2024, n. 33;

A handwritten signature in black ink is located in the bottom left corner of the document.

**CONSIDERATO** che in attuazione dell'art. 10 del decreto-legge 2 marzo 2024, n.19, trasformato, con modificazioni, nella legge 29 aprile 2024, n. 56, conformemente alle previsioni di cui al citato art. 31 del Regolamento, con determinazione presidenziale n. 63 del 12 giugno u.s., si è proceduto all'adozione della nuova articolazione organizzativa del Segretariato del CNEL;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 3 del 24 giugno u.s. recante l'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale e definizione delle relative attribuzioni;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 4 del 2 luglio 2024, con la quale è stata disposta la nuova articolazione organizzativa interna della Segreteria Generale ed in particolare gli articoli 3 e 4;

**RICHIAMATO** l'ordine di servizio n. 2 del 2 ottobre u.s. recante l'individuazione del personale addetto alla Segreteria generale, nel quale si prevedeva che con successivo atto venissero dettagliate le funzioni e i compiti di dette unità di personale;

**VISTI** i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente e non dirigente del CNEL;

**RITENUTO** opportuno procedere all'indicazione delle specifiche attribuzioni del personale assegnato alla Segreteria Generale;

### DISPONE

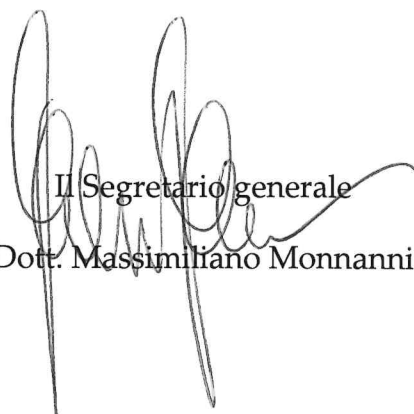
Di indicare le specifiche attribuzioni del personale assegnato alla Segreteria Generale, fermi restando gli incarichi di Capo della Segreteria del Segretario generale e di segretario particolare del Segretario generale già attribuiti rispettivamente alla dott.ssa Nadia SALVATORI e al Sig. Antonello TANTERI con l'ordine di servizio n. 2 del 2 ottobre:

- i Sig.ri Marco DIAFERIA e Marco TAMMA sono addetti alla gestione delle attività di cui alla lettera a) dell'articolo 3 della Determinazione del Segretario generale n. 4 del 2 luglio u.s.;
- la Dott.ssa Elvira FALCUCCI è addetta alla programmazione, coordinamento e gestione delle attività di cui alle lettere b) e d) dell'articolo 3 della Determinazione del Segretario generale n. 4 del 2 luglio u.s.;
- la Dott.ssa Allegra MASTI è addetta alla programmazione, coordinamento e gestione delle attività di cui alla lettera c) dell'articolo 3 della Determinazione del Segretario generale n. 4 del 2 luglio u.s., curando altresì l'istruttoria amministrativa degli atti di competenza del Segretario generale;
- il Dott. Andrea IMPRONTA e la dott.ssa Daniela PORTALUPI sono addetti alla programmazione, coordinamento e gestione di specifiche attività e progetti speciali di particolare rilevanza e peculiarità posti in essere dal Segretariato generale in coerenza attuativa con il Programma della XI Consiliatura;
- il Dott. Maurizio POTENTE è addetto alla programmazione, coordinamento e gestione delle attività, inerenti al Collegio degli Esperti, di cui all'articolo 5 della

Determinazione del Segretario generale n. 4 del 2 luglio u.s., provvedendo altresì alle attività attinenti agli adempimenti relativi al PIAO, nonché alla gestione delle relazioni con l'OIV e, limitatamente agli aspetti istituzionali e di raccordo, con il Collegio dei Revisori.

L'efficacia del presente ordine di servizio decorre dalla data di adozione del provvedimento.

Il presente atto viene trasmesso ai competenti Uffici del Segretariato Generale del CNEL.



Il Segretario generale  
Dott. Massimiliano Monnanni