



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 37 DEL 6 NOVEMBRE 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL CNEL, IN POSIZIONE DI COMANDO, DI DUE UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2 DEL D.LGS. 165/01, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO

Il Segretario Generale

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 30, comma 1, 1-*quater* e comma 1-*quinquies*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e, in particolare, l'art. 17, comma 14;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale del CNEL e, in particolare, l'articolo 51 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni centrali triennio 2016 – 2018;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e in particolare l'articolo 17;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2024;

VISTO il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 approvato con determinazione del Presidente del CNEL n. 71 del 12 luglio 2024 nonché l'"Allegato "A" alla citata deliberazione n. 71/2024;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026, approvato con determinazione del Presidente del CNEL n. 83 del 16 settembre 2024, prot. 2518/2024;

DATO ATTO che la procedura di cui trattasi rappresenta misura di acquisizione transitoria di personale, tale da non impegnare in modo definitivo l'organico e al contempo non altera il quadro della spesa assunzionale nell'arco temporale di attuazione del PTFP 2024-2026;

RAVVISATA l'esigenza di acquisire manifestazioni di interesse per assegnazione temporanea presso il CNEL, in posizione di comando, di due unità di personale dipendente delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/01, da assegnare agli Uffici del Segretariato generale del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL);

DETERMINA

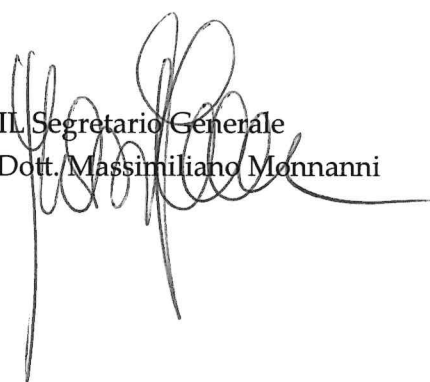
di ritenere quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare l'allegato "A" avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per assegnazione temporanea presso il CNEL, in posizione di comando, di due unità di personale dipendente delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/01, da adibire agli Uffici del Segretariato generale del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL);

di procedere all'indizione della selezione mediante pubblicazione dell'avviso nel Portale del Reclutamento "inPA", di cui all'art. 35 ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., in ossequio ai principi di pubblicità e trasparenza, e di disporre altresì la pubblicazione dell'avviso sul sito internet del CNEL sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso;

di precisare che le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del presente avviso, secondo le modalità nello stesso indicate, precisando altresì, che non saranno ammesse domande presentate prima della pubblicazione nel Portale del Reclutamento "inPA" e con modalità diverse da quelle stabilite nel relativo avviso.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni



ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 37 DEL 6 NOVEMBRE 2024

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL CNEL, IN POSIZIONE DI COMANDO, DI DUE UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2 DEL D.LGS. 165/01, DA ADIBIRE AGLI UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il CNEL intende acquisire, per la propria sede sita in ROMA, manifestazioni di interesse per l'assegnazione temporanea di **due unità di personale, in posizione di comando**, da adibire agli Uffici del Segretariato generale del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.

Profilo 1.

La prima posizione deve possedere le competenze professionali generali previste per l'Area dei **Funzionari** dal CCNL del comparto Funzioni centrali e corrispondere alle esigenze della Direzione generale per gli affari giuridici e costituzionali, gli affari europei ed internazionali e la digitalizzazione, nonché dell'Ufficio VII - Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati.

Profilo 2.

La seconda posizione deve possedere le competenze professionali generali previste per l'Area degli **Assistenti** dal CCNL del comparto Funzioni centrali e corrispondere alle esigenze della Segreteria generale – Servizio per il cerimoniale e la comunicazione.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico, per il profilo 1 nell'Area dei Funzionari del comparto Funzioni centrali o equivalente Area di altro comparto, per il profilo 2 nell'Area degli Assistenti del comparto Funzioni centrali o equivalente area di altro comparto.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Profilo 1

Per l'ammissione alla procedura, a pena di esclusione dalla stessa, è richiesto il possesso comprovato delle seguenti competenze professionali:

1. gestione delle reti di telecomunicazioni, della sicurezza informatica, delle piattaforme e delle infrastrutture con riferimento alla transizione digitale dell'Amministrazione;
2. organizzazione e gestione della fase di erogazione dei servizi informatici;
3. progettazione software, manutenzione adeguativa, migliorativa e correttiva;
4. competenze in materia di reti di telecomunicazioni nonché di amministrazione digitale e protezione dei dati personali.

Profilo 2

Per l'ammissione alla procedura, a pena di esclusione dalla stessa, è richiesto il possesso comprovato delle seguenti competenze professionali nei processi riguardanti le aree del cerimoniale e della comunicazione:

1. gestione delle attività in materia di comunicazione istituzionale e di relazioni con la stampa e con le radio-televisioni;
2. organizzazione di conferenze stampa e gestione dei rapporti con i giornalisti curando i relativi accrediti nel corso delle attività istituzionali e di eventi particolari;
3. monitoraggio delle agenzie di stampa, cura e diffusione della rassegna stampa e dei dossier stampa tematici;
4. gestione dell'archivio stampa e dell'emeroteca.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del Portale InPA (www.inpa.gov.it- piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione online del proprio curriculum vitae. Si ricorda che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.
3. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio".

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo, non permette più l'accesso alla procedura e il relativo invio del modulo. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato in 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale "inPA".

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Pertanto, l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.E. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, l'area (categoria) di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. il titolo di studio posseduto;
3. dichiarare di aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. fornire l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
6. aver richiesto il preventivo nulla osta al trasferimento;
7. esprimere l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nel presente avviso e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso l'amministrazione, se ancora interessati dovranno ripresentare domanda con le modalità sopraindicate.

Le manifestazioni d'interesse non sono vincolanti per il CNEL, che si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione temporanea, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno.

Articolo 5

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata con determinazione del Segretario generale e composta come di seguito indicato:

Presidente: Segretario generale o suo delegato;

Componenti: 2 individuati dal Segretario Generale, di cui un dirigente del Segretariato generale e un funzionario o soggetto equiparato o un esperto esterno di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL;

Segretario verbalizzante: un dipendente del CNEL.

La commissione formula una graduatoria in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

A) Valutazione del curriculum: fino a 10 punti:

il candidato deve evidenziare, in seno alla domanda tutti gli elementi suscettibili di valutazione.

A.1 titoli di studio: fino a 5 punti

Titolo di studio	Punteggio max totale 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado + 5 anni di servizio nella Pubblica Amministrazione	0.50
Laurea triennale	1
Laurea magistrale	1.50
Master di I livello/ equiparati	0.50
Master di II livello/ equiparati	1

* i punteggi relativi ai master possono essere massimo 2.

A.2 valutazione del curriculum e delle esperienze maturate nell'ambito di interesse dell'incarico in oggetto: fino a 5 punti

<u>Non coerente</u>	<u>0</u>
<u>Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento</u>	<u>0.25</u>
<u>Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento</u>	<u>0.50</u>
<u>Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento</u>	<u>1</u>

Si specifica che le singole esperienze rappresentate nel curriculum e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste dal format. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, l'Amministrazione si riserva di non prenderla in considerazione

B) colloquio: fino a 20 punti

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica nelle materie attinenti alle mansioni da svolgere;
- Capacità relazionale e propensione al lavoro in gruppo;
- Metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A.;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento;
- Particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Per l'accesso al colloquio occorre aver ottenuto un punteggio minimo pari a 6.

Per l'idoneità al termine della selezione occorre aver ottenuto un punteggio minimo pari a 15.

Nel caso di più idoneità la commissione stilerà una graduatoria in ordine al conseguimento del maggior punteggio complessivamente ottenuto dai candidati.

Nel caso di parità di punteggio attribuito, l'ordine di precedenza sarà assegnato preventivamente al candidato più giovane d'età.

La Commissione, previa valutazione del curriculum, dispone la convocazione dei candidati ammessi per lo svolgimento del colloquio, almeno 5 giorni prima dello stesso. Con la convocazione a sostenere il colloquio, a ciascun candidato viene comunicato il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum.

Articolo 6

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL e sul "Portale unico del reclutamento" InPA, al fine di garantirne la più adeguata pubblicità.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016- GDPR esclusivamente per le finalità della selezione e dei successivi ed eventuali procedimenti di assegnazione in comando.

Articolo 8

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è esercitabile ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato Generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

Articolo 9

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in tutto o in parte, di non dare corso alla procedura in oggetto del presente avviso, prima, durante o dopo la sua conclusione, a suo insindacabile giudizio, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni in materia di comando e di reclutamento di personale nella P.A.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the official stamp.