

Allegato "A" alla determinazione n. 14 del 31 luglio 2024**Articolo 1****Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto degli incarichi**

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, la cui procedura di affidamento è regolata dall'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dal Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL e dalle relative disposizioni attuative di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024:

A) INCARICO DI ESPERTO DELL'UNITÀ TECNICA DI SUPPORTO DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto dell'unità tecnica di supporto del Segretariato permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale (Area socio-educativa e delle relazioni con gli istituti penitenziari, la rete dei garanti regionali e territoriali e il terzo settore)**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione: l'esperto è chiamato a coadiuvare il Segretariato permanente nello svolgimento delle attività di cui alle determinazioni presidenziali n. 70 del 10 luglio e n. 76 del 31 luglio u.s. svolgendo funzioni di coordinamento tecnico-organizzativo con particolare riguardo all'area socio-educativa e delle relazioni con gli istituti penitenziari, la rete dei garanti regionali e territoriali e il terzo settore. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato A.1.

B) INCARICO DI ESPERTO DELL'UNITÀ TECNICA DI SUPPORTO DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE (SUB-ALLEGATO B.1)



- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto dell'unità tecnica di supporto del Segretariato permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale (Area comunicazione istituzionale e relazioni con i media)**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione: l'esperto è chiamato a coadiuvare il Segretariato permanente nello svolgimento delle attività di cui alle determinazioni presidenziali n. 70 del 10 luglio e n. 76 del 31 luglio u.s. svolgendo funzioni di coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e di relazioni con i media. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato B.1.

C) INCARICO DI ESPERTO DELL'ORGANISMO NAZIONALE DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI STRANIERI DI CUI ALL'ART. 42, COMMA 3, DEL D.LGS. 25 LUGLIO 1998, N. 286 E DELL'ART. 56 DEL D.P.R. 31 AGOSTO 1999, N. 394 (SUB-ALLEGATO C.1).

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto dell'Organismo nazionale di coordinamento delle politiche di integrazione degli stranieri di cui all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e all'art. 56 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394.**
- c) indicazione del capitolo di bilancio: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione: l'esperto è chiamato a coadiuvare l'Organismo nazionale di coordinamento delle politiche di integrazione degli stranieri istituito presso il CNEL in conformità all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e all'art. 56 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 svolgendo funzioni di consulenza giuridica con particolare riguardo alla materia dei diritti umani. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato C.1.



D) INCARICO DI ESPERTO DELL'ORGANISMO NAZIONALE DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI STRANIERI DI CUI ALL'ART. 42, COMMA 3, DEL D.LGS. 25 LUGLIO 1998, N. 286 E DELL'ART. 56 DEL D.P.R. 31 AGOSTO 1999, N. 394 (SUB-ALLEGATO D.1).

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **middle**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto dell'Organismo nazionale di coordinamento delle politiche di integrazione degli stranieri di cui all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e all'art. 56 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394.**
- c) indicazione del capitolo di bilancio: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione: l'esperto è chiamato a coadiuvare l'Organismo nazionale di coordinamento delle politiche di integrazione degli stranieri istituito presso il CNEL in conformità all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e all'art. 56 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 svolgendo funzioni di consulenza tecnica e valutazione progettuale. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore: 15.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato D.1.

E) INCARICO DI ESPERTO DEL SERVIZIO PER IL CERIMONIALE E LA COMUNICAZIONE DEL SEGRETARIATO DEL CNEL (SUB-ALLEGATO E.1).

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto del "Servizio per il Cerimoniale e la Comunicazione" del Segretariato generale del CNEL.**
- c) indicazione del capitolo di bilancio: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione: l'esperto è chiamato a coadiuvare il "Servizio per il Cerimoniale e la Comunicazione" del Segretariato generale del CNEL svolgendo funzioni di coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e di relazioni con i media in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 7 giugno 2000, n. 150 e s.m.i., recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni". Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).



g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato E.1.

I soggetti destinatari degli incarichi di cui alle lettere A), B), C), D) ed E) dovranno essere in possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'articolo 5 della citata Determinazione del Segretario generale 5/2024, nonché della specifica e comprovata professionalità nel rispettivo settore e ambito di competenza di cui ai sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1).

Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un compenso onnicomprensivo, stabilito nei limiti di cui all'articolo 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL, dettagliatamente quantificato per ciascun incarico nei rispettivi sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1).

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e ammissibilità

Gli incarichi possono essere conferiti alle seguenti categorie di soggetti: a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali l'iscrizione è obbligatoria; b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta; c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo; d) dipendenti pubblici o privati; e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da una pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa Amministrazione l'effettuazione della prestazione.

Gli incarichi possono essere conferiti a soggetti che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno.

Gli stessi non devono aver riportato condanne penali definitive, per le quali è previsto l'obbligo della dichiarazione, in Italia e all'estero, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 32 ter e quater del Codice Penale. Non dovranno inoltre ricorrere a carico del prestatore situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e/o di consulenza a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, nell'ambito di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c. e s.s.).



Articolo 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it **entro le ore 12:00 del 6 settembre p.v.** la seguente documentazione: a) dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 2, nonché di quelli espressamente indicati all'interno dei sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1), con copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità; b) curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'articolo 2, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze e delle competenze espressamente indicate nei sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1); c) domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi nella quale il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa al presente Avviso; b) la indicazione della specifica posizione per la quale si intende presentare domanda di partecipazione (lettera a), b), c), d) o e) di cui all'articolo 1 del presente Avviso); c) la conoscenza della lingua inglese; d) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale Amministrazione presta servizio e la funzione; e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; f) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso; g) di aver preso visione integrale della Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 e del presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate; h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni. Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla presente procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nel presente avviso. Il CNEL non risponde di eventuali ritardi e/ o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/ o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 4

Procedura valutativa

Il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti formali di ammissione e la corretta modalità di invio dell'istanza nel termine di 8 giorni e provvede a darne comunicazione ai candidati esclusi.



La commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento del Segretario generale ed è composta da tre membri effettivi tra cui il Segretario generale o un Dirigente da egli delegato con funzioni di Presidente e da due dirigenti del CNEL o, nel caso di assenza di risorse interne qualificate nello specifico ambito di riferimento, di due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate a un funzionario del CNEL. La commissione provvede ad espletare le proprie funzioni nel termine di 15 giorni decorrenti dalla ricezione delle domande risultate idonee.

In tutti i casi di cui al comma 1 lo svolgimento delle funzioni di Presidente e componenti della commissione giudicatrice di cui al presente articolo avviene senza onere alcuno a carico del CNEL.

I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso di procedura comparativa, valuta i titoli. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente quelli prodotti in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dell'esito della valutazione dei titoli verrà data comunicazione ai candidati interessati.

La Commissione deve verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico. Per la presente procedura comparativa non è previsto lo svolgimento di una prova pratica o di un colloquio.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte, la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

La Commissione, conclusi i lavori, invia gli atti in versione informatizzata oppure in plico chiuso e sigillato, con la apposizione delle firme sui lembi di chiusura, al Responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il/i vincitore/i.

Il provvedimento di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito istituzionale del CNEL a cura del responsabile del procedimento.

Considerato che la procedura comparativa di cui alle presenti disposizioni non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito. Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo, senza necessità dell'ulteriore verifica preventiva



di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) delle disposizioni attuative approvate con determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024.

Articolo 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

I criteri di valutazione per ciascuno degli incarichi di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dell'articolo 1 del presente Avviso, con la relativa griglia per l'attribuzione dei punteggi, sono contenuti nei sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1) al presente Avviso.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico, contrattualizzazione ed adempimenti successivi alla stipula

Con riferimento al conferimento degli incarichi, alla relativa contrattualizzazione e agli adempimenti successivi alla stipula dei contratti, si fa integrale e specifico riferimento a quanto già dettagliatamente elencato e prescritto dal Titolo III (artt. 13, 14, 15) e dal Titolo IV (artt. 16 e 17) delle disposizioni attuative di cui all'art. 38 del R.O. approvate con la citata Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 inerenti rispettivamente a: conferimento dell'incarico a soggetti esterni; elementi essenziali del contratto; corrispettivo e pagamento; obblighi di pubblicazione degli incarichi; norme in materia di prevenzione e sicurezza.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio III. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Articolo 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL.

Il CNEL assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate del sito indicato al precedente comma. Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del CNEL.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'art. 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO A.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO DELL'UNITÀ TECNICA DI SUPPORTO DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, dell'unità tecnica di supporto del Segretariato permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale (Area socio-educativa e delle relazioni con gli istituti penitenziari, la rete dei garanti regionali e territoriali e il terzo settore);
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti:
- a) attività di natura informativa sul quadro normativo regolamentare e fiscale del lavoro penitenziario;
 - b) analisi preventive di fattibilità relative alle progettualità di natura economica e imprenditoriale da realizzarsi negli istituti penitenziari;
 - c) monitoraggio dei fabbisogni formativi delle persone private della libertà personale e di quelli lavorativi espressi dal territorio e dal sistema produttivo;
 - d) attivazione di banche dati sulle attività di formazione, studio e lavoro intramurario ed extramurario;
 - e) attività di supporto tecnico alla Cassa delle Ammende anche ai fini della valutazione del sistema delle Cabine di regia regionali;
 - f) elaborazione di linee guida e procedure standardizzate per la realizzazione e la valutazione d'impatto dei piani di azione regionali;
 - g) organizzazione di giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione rivolte agli operatori del settore e alle Forze economiche, sociali e del Terzo settore;
 - h) monitoraggio e verifica dei percorsi di effettiva applicazione dei trattamenti contrattuali per i lavoratori detenuti alle dipendenze dell'Amministrazione penitenziaria, di soggetti esterni alla stessa e comunque coinvolti nei possibili contesti lavorativi, anche attraverso le Commissioni e i Gruppi di lavoro tematici di cui al comma 2 dell'articolo 8-ter del Regolamento.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Segretariato Permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Presidente delegato del Segretariato Permanente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;

requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:



- Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione;
 - Formazione specifica post laurea nell'ambito della giustizia riparativa, sull'esigibilità dei diritti, la libertà personale, la protezione internazionale e il diritto all'immigrazione;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager;
 - comprovata e pluriennale esperienza diretta nel mondo associativo di settore e nelle istituzioni ed organismi pubblici di riferimento;
 - conoscenza documentata ed approfondita in materia di ordinamento penitenziario, dei servizi territoriali di presa in carico delle persone detenute ed ex detenute e del terzo settore;
- f) i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: a) formazione specialistica post-lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post-lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito della giustizia riparativa, sull'esigibilità dei diritti, la libertà personale, la protezione internazionale e il diritto all'immigrazione per lo svolgimento dell'incarico previsto; b) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza diretta nel mondo associativo di settore e nelle istituzioni ed organismi pubblici di riferimento (fino a 20 punti); - conoscenza documentata ed approfondita in materia di ordinamento penitenziario, dei servizi territoriali di presa in carico delle persone detenute ed ex detenute e del terzo settore (fino a 20 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO B.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO DELL'UNITÀ TECNICA DI SUPPORTO DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, dell'unità tecnica di supporto del Segretariato permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale (Area comunicazione istituzionale e relazioni con i media);
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti:
- a) attività di comunicazione istituzionale a supporto del Segretariato permanente;
 - b) attività di relazioni con i media a supporto del Segretariato permanente;
 - c) elaborazione e redazione di articoli tematici per il sito istituzionale e le pubblicazioni periodiche del CNEL;
 - d) coordinamento e moderazione di eventi, iniziative e giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione promosse dal Segretariato permanente e rivolte agli operatori del settore e alle forze economiche, sociali e del terzo settore;
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Segretariato Permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Presidente delegato del Segretariato Permanente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in Giurisprudenza;
 - qualifica di giornalista professionista con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a quella prevista per i project manager;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nella direzione di testate giornalistiche di rilievo nazionale;
 - comprovata e pluriennale attività di docenza universitaria nel settore giornalistico.
- f) i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: a) qualifica di giornalista professionista con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a quella prevista per i project manager, fino a 40 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate nell'esercizio dell'attività giornalistica; b) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate in rapporto agli specifici requisiti richiesti riferiti a - comprovata e pluriennale esperienza



professionale nella direzione di testate giornalistiche di rilievo nazionale (fino a 30 punti);
- comprovata e pluriennale attività di docenza universitaria nel settore giornalistico (fino a 30 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO C.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO DELL'ORGANISMO NAZIONALE DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI STRANIERI DI CUI ALL'ART. 42, COMMA 3, DEL D.LGS. 25 LUGLIO 1998, N. 286 E DELL'ART. 56 DEL D.P.R. 31 AGOSTO 1999, N. 394.

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, dell'Organismo nazionale di coordinamento delle politiche di integrazione degli stranieri di cui all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e dell'art. 56 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394.
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti:
- a) attività di consulenza giuridica sul quadro normativo e regolamentare in materia di diritti umani;
 - b) attività di supporto giuridico all'ONC ai fini dell'esercizio delle attribuzioni in materia di iniziativa legislativa in materia di politiche di integrazione degli stranieri;
 - c) attività di supporto tecnico-giuridico all'ONC ai fini della partecipazione al Comitato interministeriale dei diritti umani del MAECI nell'ambito delle competenze attribuite al CNEL in detto organismo;
 - d) elaborazione di linee guida e procedure standardizzate per la realizzazione e la valutazione d'impatto delle politiche in materia di integrazione degli stranieri;
 - e) coordinamento scientifico di giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione rivolte agli operatori del settore e alle Forze economiche, sociali e del terzo settore in materia di diritto umani.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dall'ONC; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Presidente delegato dell'ONC, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in Giurisprudenza;
 - dottorato di ricerca in diritti umani;
 - iscrizione all'Ordine degli Avvocati con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a quella prevista per i project manager;
 - attività di docenza universitaria in materia di diritti umani;
 - attività di docenza nell'ambito dei servizi all'immigrazione.
- f) i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: a) formazione specialistica post-lauream, fino a 40 punti: si dovranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post-lauream e la loro coerenza



rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito della giustizia riparativa, sull'esigibilità dei diritti, la libertà personale, la protezione internazionale e il diritto all'immigrazione per lo svolgimento dell'incarico previsto; b) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a - iscrizione all'Ordine degli Avvocati con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a quella prevista per i project manager (fino a 10 punti); - attività di docenza universitaria in materia di diritti umani (fino a 30 punti); - attività di docenza nell'ambito dei servizi all'immigrazione (fino a 20 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO D.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO DELL'ORGANISMO NAZIONALE DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI STRANIERI DI CUI ALL'ART. 42, COMMA 3, DEL D.LGS. 25 LUGLIO 1998, N. 286 E DELL'ART. 56 DEL D.P.R. 31 AGOSTO 1999, N. 394.

a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con profilo middle, dell'Organismo nazionale di coordinamento delle politiche di integrazione degli stranieri di cui all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e dell'art. 56 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394.

b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;

c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti:

- a) attività di assistenza tecnica in materia di integrazione dei giovani immigrati e dei giovani di origine straniera, anche di seconda generazione, attraverso la realizzazione di iniziative ed attività nell'ambito del programma Erasmus+;
- b) attività di consulenza all'ONC ai fini dell'esercizio delle attribuzioni di competenza, con specifico riguardo agli aspetti fiscali e del lavoro;
- c) attività di supporto tecnico all'ONC ai fini dell'esercizio delle attività di monitoraggio di progetti e attività finanziate da fondi nazionali e di progetti co-finanziati da fondi comunitari inerenti all'integrazione della popolazione immigrata e degli stranieri;
- d) elaborazione di linee guida e procedure standardizzate per la realizzazione e la valutazione d'impatto delle progettualità promosse/realizzate da regioni ed enti locali in materia di integrazione degli stranieri;
- e) partecipazione a giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione rivolte agli operatori del settore e alle forze economiche, sociali e del terzo settore.

d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dall'ONC; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito Presidente delegato dell'ONC, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale; e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:

- laurea magistrale in Economia e Commercio;
- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- attività di assistenza tecnica di programmi europei rivolti alle giovani generazioni;
- attività di valutazione di progetti realizzati da enti locali in materia di politiche giovanili;
- attività di progettazione, istruttoria e verifica di progetti finanziati da fondi nazionali e di progetti co-finanziati da fondi comunitari;
- competenza in ambito informatico.

I titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato e ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti,



sulla base dei seguenti criteri: a) formazione specialistica post-lauream, fino a 20 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post-lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico previsto; b) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 80 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a - attività di assistenza tecnica di programmi europei rivolti alle giovani generazioni (fino a 20 punti); - attività di valutazione di progetti realizzati da enti locali in materia di politiche giovanili (fino a 20 punti); - attività di progettazione, istruttoria e verifica di progetti finanziati da fondi nazionali e di progetti co-finanziati da fondi comunitari (fino a 20 punti); - competenza in ambito informatico (fino a 20 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 15.000,00 euro (quindicimila euro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO E.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO DEL SERVIZIO PER IL CERIMONIALE E LA COMUNICAZIONE DEL SEGRETARIATO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO.

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, del "Servizio per il Cerimoniale e la Comunicazione" del Segretariato generale del CNEL;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti:
- a) attività in materia di comunicazione istituzionale e di relazioni con la stampa e con le radio-televisioni;
 - b) organizzazione di conferenze stampa e gestione dei rapporti con i giornalisti nel corso delle attività istituzionali e di eventi particolari;
 - c) attività di coordinamento del monitoraggio delle agenzie di stampa, della cura e della diffusione della rassegna stampa e dei dossier stampa tematici, nonché della gestione dell'archivio stampa e dell'emeroteca;
 - d) elaborazione e redazione di articoli tematici per il sito istituzionale e le pubblicazioni periodiche del CNEL;
 - e) coordinamento e moderazione di eventi, iniziative e giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione promosse dal CNEL;
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Segretariato generale; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in Giurisprudenza;
 - qualifica di giornalista professionista con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a quella prevista per i project manager;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nella direzione/coordinamento di testate giornalistiche o televisive di rilievo nazionale;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nella direzione/coordinamento di uffici stampa presso amministrazioni centrali;
 - comprovata e pluriennale attività di docenza universitaria nel settore giornalistico anche con particolare riguardo all'organizzazione di eventi e al funzionamento degli uffici stampa.
- f) i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: a) qualifica di giornalista professionista con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a quella prevista per i project manager, fino a 40 punti: si avranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate nell'esercizio



dell'attività giornalistica; b) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a - comprovata e pluriennale esperienza professionale nella direzione/coordinamento di testate giornalistiche o televisive di rilievo nazionale (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza professionale nella direzione/coordinamento di uffici stampa presso amministrazioni centrali (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale attività di docenza universitaria nel settore giornalistico anche con particolare riguardo all'organizzazione di eventi e al funzionamento degli uffici stampa (fino a 20 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 14 del 31 luglio 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

