

Curriculum Balasco Mario

Informazioni personali

- Nome: BALASCO MARIO
- Residenza: Via Licinio Murena, 12
- Nazionalità: Italiana
- Luogo e data di nascita: Marino (RM), il 06/01/1999
- Cellulare: 3470400224
- Email: mario.balasco@outlook.it

Esperienze lavorative

- 11 Marzo 2024 – 30 Aprile 2024. Tirocinio curriculare presso Collegio Nazionale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati.
- Principali mansioni e responsabilità: Stesura di verbale e delle delibere in esso riportate di una seduta del Consiglio; impostazione del registro per la specializzazione delle materie cartografiche e catastali; compilazione dell'elenco degli studenti degli ITA anno scolastico 2022/23, potenziali iscritti all'esame di Stato sessione 2024; aggiornamento dati di iscritti all'Albo Unico Nazionale; creazione e spedizione tessere di riconoscimento degli iscritti (utilizzando il programma Badge Studio); modifica ed integrazione del Codice deontologico in applicazione della legge sull'equo compenso approvata nel 2023
- Obiettivi raggiunti e risultati conseguiti: miglioramento nel lavoro di precisione; miglioramento nell'utilizzo di sistemi informatici; conoscenza di strumenti per l'elaborazione di tessere di riconoscimento.
- Luglio 2022 – Dicembre 2022 presso Synergasia Cooperativa Sociale Onlus
- Principali mansioni e responsabilità: Coordinatore del servizio di traduzione ed interpretariato per le Commissioni territoriali di Genova e Treviso e co- coordinatore del servizio di mediazione culturale per il comune di Milano; convocazione degli interpreti di varie lingue da inviare alle CT sopracitate per svolgere audizioni con richiedenti asilo; spiegazione del lavoro e della retribuzione prevista per gli interpreti; dialogo con le segreterie delle CT; invio del calendario settimanale con i nominativi degli interpreti; comunicazione tempestiva di modifiche, aggiunte, variazioni, ritardi degli interpreti (telefonicamente o attraverso mail); organizzazione delle trasferte per gli interpreti non residenti; gestione dell' archivio digitale; tutoraggio.
- Obiettivi raggiunti e risultati conseguiti: avendo lavorato in un contesto dinamico, talvolta stressante, si è migliorata la capacità di lavoro sotto stress; precisione nel lavoro e attenzione ai dettagli; miglioramento delle relazioni sociali.

- Marzo 2016 presso il museo “M.A.C.R.O.” di Roma
- Principali mansioni e responsabilità: Amministrazione del museo, percorso formativo e accoglienza al pubblico
- Obiettivi raggiunti e risultati conseguiti: Miglioramento e approfondimento delle relazioni con il pubblico

Istruzione e formazione

- 2022- 2024: Laurea magistrale in Relazioni Internazionali (LM – 52) presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con voto conseguito di 110/110 con lode.
- Principali materie oggetto dello studio: Diritto pubblico, internazionale e dell’Unione europea, Storia, Economia, Geopolitica, Sociologia, Filosofia politica, Inglese, Spagnolo. Tesi finale in Diritto Internazionale dei Diritti Umani, dal titolo “I meccanismi di monitoraggio della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità”.
- 2017 - 2022: Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36) presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con voto conseguito di 96/110.
- Principali materie oggetto dello studio: Diritto pubblico, Storia, Economia, Sociologia, Scienza politica, Inglese, Spagnolo, Relazioni internazionali. Tesi finale in Storia del giornalismo, dal titolo “Il giornalismo italiano e la questione della criminalità organizzata”.
- 2012-2017: Diploma di Liceo Linguistico presso IIS “Leopoldo Pirelli” sito in Via Assisi, 44 (RM) con voto conseguito di 75/100.
- Principali materie oggetto dello studio: Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo, Arte.

Competenze tecniche (computer, attrezzature specifiche, ecc.)

Sistemi operativi

Ottima conoscenza di Windows 95/98/XP/VISTA/7/8 applicativi

Ottima conoscenza software di navigazione (Google Chrome, Mozilla, Internet Explorer)

Ottima conoscenza software di posta (Outlook, Gmail)

Ottima conoscenza Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Ottima conoscenza reti internet

Capacità e competenze personali e relazionali Ottime doti comunicative, ascolto attivo, ottima capacità di relazione e senso di responsabilità.

Competenze organizzative Individuazione delle priorità, rapidità e precisione, lavoro in team, attitudine al problem solving

Patenti B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 24/10/2024

Firma

Mario Balasco

