



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 121 DEL 20 LUGLIO 2026

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO DENOMINATO "UFFICIO III - UFFICIO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E IL SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI"

Il Segretario generale

VISTO l'art. 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro»;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 19;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con decreto del Presidente del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro del 29 gennaio 2025, n. 32;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2026-2028 adottato con decreto del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 29 gennaio 2026, n. 34 finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle contenute risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

VISTO il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2026 adottate con decreto del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 29 gennaio 2026, n. 31;

VISTA la direttiva generale per l'azione amministrativa emanata con determinazione n. 20 del 29 gennaio 2026;

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 2 del 12 gennaio 2026 è stato conferito al Prof. Federico Cinquepalmi, Professore di ruolo di I Fascia presso il Dipartimento di Architettura e Progetto della Facoltà di Architettura dell'Università di Roma La Sapienza, in posizione di aspettativa obbligatoria, l'incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio III- "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali", posto alle dirette dipendenze del Segretario generale, per la durata di un triennio a decorrere dal 16 gennaio 2026;

DATO ATTO che, a seguito dell'acquisizione della nota di cui al protocollo CNEL n. 2366/2026, è stata adottata la conseguente determinazione n. 114 del 9 luglio 2026 avente ad oggetto la presa d'atto delle dimissioni volontarie presentate dal Prof. Federico Cinquepalmi, Professore di ruolo di I Fascia presso il Dipartimento di Architettura e Progetto della Facoltà di Architettura dell'Università di Roma La Sapienza, in posizione di aspettativa obbligatoria, Dirigente di livello non generale dell'Ufficio III- "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali" (contratto individuale di lavoro ex art. 19, comma 6 d.lgs. 165/2001), a decorrere dal 31 agosto 2026 (ultimo giorno di servizio 31 agosto 2026);

RILEVATA, in conseguenza degli atti sopra richiamati, l'esigenza, conformemente all'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, di procedere all'avvio delle procedure per la copertura del suddetto incarico dirigenziale di livello non generale rimasto attualmente vacante;

RICHIAMATI i "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185;

RITENUTO di procedere al conferimento del suddetto incarico dirigenziale di livello non generale mediante pubblicazione dell'avviso di interpello interno, riservato ai dirigenti di ruolo del CNEL, di cui all'allegato "A" sul sito del CNEL nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

D E T E R M I N A

di ritenere quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

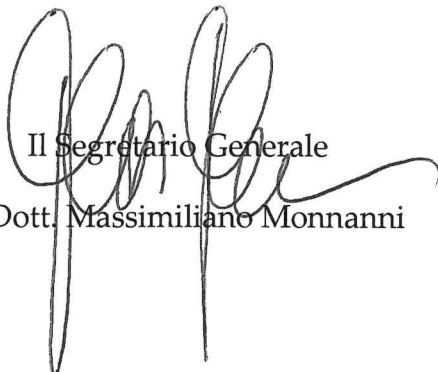
di emanare l'avviso di interpello interno rivolto ai dirigenti di ruolo del CNEL, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale inerente al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro di cui all'allegato "A" della presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di avvisare i dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL che si intende procedere al conferimento dei suddetti incarichi dirigenziali di livello non generale;

di stabilire la pubblicazione dell'avviso di interpello nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del CNEL e che le istanze in risposta al suddetto avviso dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 di venerdì 31 luglio p.v. e saranno valutate conformemente alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

di individuare, infine, quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso la Segreteria Generale.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni



Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 120 del 17 luglio 2026

Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio III - "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali".

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'**Ufficio III - "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali"**.

L'Ufficio III, denominato **"Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali"** è la struttura organizzativa competente ad assicurare il supporto al Segretario generale nell'area funzionale del supporto agli organi collegiali, della programmazione strategica, del monitoraggio e dell'attuazione del Programma di attività di cui all'articolo 20 del Regolamento. L'Ufficio in particolare cura l'analisi del programma di attività e la ricognizione degli impegni assunti in sede assembleare o derivanti dagli accordi interistituzionali sottoscritti dal CNEL in attuazione dell'articolo 49 del Regolamento, garantendo l'impulso e il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma e il conseguimento degli obiettivi stabiliti e segnalando al Segretario generale ritardi, difficoltà o scostamenti eventualmente rilevati rispetto ai target assegnati. Assicura l'assistenza d'aula agli organi e agli altri organismi e gruppi di lavoro di cui agli articoli 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del Regolamento, curandone la calendarizzazione delle attività e delle sedute di concerto con la struttura di cui all'articolo 44 del Regolamento e con gli uffici rispettivamente competenti, anche al fine di assicurarne il monitoraggio e la relativa consuntivazione in coerenza con il programma delle attività deliberato dall'Assemblea ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento. Predisporre e cura il registro delle presenze dei consiglieri nelle Assemblee e, sulla base dei dati trasmessi dagli uffici rispettivamente competenti, l'aggiornamento del registro delle presenze dei consiglieri presso le Commissioni e gli altri organismi di cui al Regolamento, nonché il registro delle audizioni e delle consultazioni pubbliche di cui agli articoli 18, 22, 23 e 24 del Regolamento. Provvede alla omogenea redazione finale e al coordinamento formale degli atti deliberativi dell'Assemblea, salvo gli atti di iniziativa legislativa di competenza della Direzione generale per gli affari giuridici e costituzionali, gli affari europei ed internazionali e per la digitalizzazione, nonché alla successiva trasmissione al Segretario Generale per gli adempimenti di competenza, curandone anche l'archiviazione e la relativa pubblicazione sul sito e sulla intranet istituzionale. L'Ufficio provvede, altresì, alle funzioni di supporto al Segretario generale connesse allo svolgimento della Conferenza dei Presidenti e dei Coordinatori, nonché del Collegio degli esperti di cui all'articolo 48 del Regolamento. Provvede al supporto tecnico operativo e funzionale al Segretario generale in ordine alle attività di comunicazione istituzionale connesse allo stato di attuazione del Programma della Consiliatura ed alle

competenze funzionali mediante l'elaborazione e la pubblicazione - anche online - di rapporti periodici, prodotti editoriali e relazioni, curandone la relativa diffusione.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita e pluriennale conoscenza in materia di relazioni istituzionali;
- esperienza nel coordinamento organizzativo e nella gestione di attività collegiali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- esperienza dirigenziale svolta in materie attinenti alle funzioni dell'Ufficio;
- formazione universitaria in materie tecnico-economiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di venerdì 31 luglio 2026. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;

- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di venerdì 31 luglio 2026 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo email segreteria.generale@cnel.it.

Il Segretario Generale
Dott. Massimo Maria Monnanni

